

## **Nonno civico**

### Premessa

Il “nonno civico” è un cittadino, uomo o donna, residente o domiciliato nel Comune di Acquanegra Cremonese, con una ben definita maturità ed età, libero da impegni lavorativi ed in pensione che vuole dedicare gratuitamente parte del suo tempo (anche poco) ai bambini e ai giovani del paese, attraverso compiti di presenza e sorveglianza.

Sarà considerato l'angelo custode dei ragazzi in quanto, senza sostituirsi al vigile, li aiuterà nell'attraversamento pedonale davanti alle scuole elementari di Acquanegra, all'entrata e all'uscita delle classi. Se richiesto, sarà anche l'accompagnatore nelle diverse uscite di istruzione o gite proposte dalla scuola. Potrà inoltre costituire un qualificato ausilio per la sorveglianza dell'ambiente e dell'arredo urbano ad esso connesso, attraverso la sua attiva presenza sul territorio (giardini comunali, parco giochi, “campetto”, ecc.).

Per il presente progetto, l'Amministrazione Comunale si avvarrà anche della collaborazione delle organizzazioni di volontariato presenti sul proprio territorio.



## COMUNE DI ACQUANEGRA CREMONESE

### **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “NONNO CIVICO”**

#### Art. 1 – FINALITA’

Attraverso l’attuazione del “Progetto Nonno Civico” l’Amministrazione Comunale intende attuare nel territorio comunale una rete di interventi trasversali mediante il coinvolgimento di vari attori che determinano i seguenti scopi:

1. Rinforzare il principio di sussidiarietà attraverso la creazione di condizioni che permettano alle persone e alle aggregazioni sociali di agire in sinergia, attivamente e direttamente nella vita sociale e culturale, impegnando la propria creatività e responsabilità civile.
2. Istituire una figura di riferimento che possa essere utile a migliorare la qualità della vita degli alunni che usufruiscono dei plessi scolastici del Comune e a prevenire, attraverso la sua presenza costante sul territorio, il degrado dell’ambiente nonché il formarsi di fenomeni anomali che potrebbero mettere a repentaglio la sicurezza dei cittadini.

Per il presente progetto, l’Amministrazione Comunale si avvale anche della collaborazione delle Associazioni di Volontariato presenti sul proprio territorio, regolarmente costituite.

#### Art. 2 – REQUISITI

Per essere considerati idonei all’incarico di “nonno civico” i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a) essere pensionati;
- b) avere un’età compresa tra i 50 e gli 75 anni;
- c) essere residenti o domiciliati nel Comune di Acquanegra Cremonese;
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica ( in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a tre mesi;

### Art. 3 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- a) L'Amministrazione comunale predispone fac-simile di domanda rivolto alle persone che vogliono aderire all'iniziativa.
- b) Valutata la domanda, l'agente di Polizia Locale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali, per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze;
- c) L'addetto alla Polizia Locale, organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio.
- d) I volontari prescelti dovranno risultare iscritti nel registro dei soci di una delle Associazioni di Volontariato, in convenzione con il Comune di Acquanegra, al fine della copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile.
- e) La Polizia Locale assegnerà a ciascun incaricato i compiti da svolgere e il calendario da rispettare, tenendo presente le esigenze di ogni volontario.
- f) L'amministrazione comunale fornirà a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità, per garantire la sicurezza degli addetti, nonché una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato al servizio di "nonno civico".

### Art. 4 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- a) Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e di uscita delle scuole, da quindici minuti prima dell'entrata dei bambini a quindici minuti dopo il loro ingresso nella scuola mentre, nonché eventuali sopralluoghi a parchi, giardini pubblici nonché altri luoghi pubblici aperti di aggregazione giovanile in base alla disponibilità di tempo del volontario;
- b) Gli incaricati, sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dall'agente di Polizia Locale.
- d) I volontari, in caso di malattia o impedimento devono darne comunicazione all'ufficio di P.L.
- e) I contatti tra gli uffici comunali e l'incaricato avverranno tramite il telefono assegnato in dotazione.

### Art. 5 - COMPITI E COMPORTAMENTO

- a) il rapporto tra i volontari, i giovani e i loro accompagnatori e con i cittadini in generale, dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla disponibilità
- b) l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.
- c) durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi dati in dotazione per la sicurezza ed il riconoscimento.
- d) segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, all'ufficio di P.L., senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.

- e) laddove vi sia un operatore della P.L. in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.
- f) mantenere buoni rapporti con il personale incaricato della gestione della struttura presso la quale il volontario svolge il suo incarico.

In particolare il servizio scolastico dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata ed uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;

Le attività sopra descritte vengono svolte "in favor civitatis" e NON integrano alcuna forma di lavoro, autonomo o subordinato con la struttura comunale che utilizza il volontario stesso, il quale non può pertanto svolgere compiti di normale amministrazione, giusto il dettato della L. 266/91.

NON è ammesso durante il servizio prestato l'uso di segnali distintivi ( le cosiddette "palette), in quanto lo stesso è riservato al personale svolgente compiti di polizia stradale ai sensi degli Artt. 11 e 12 del D. Lgs. 285/92 e 21 e 24 del D.P.R. 495/92. Parimenti è vietato assumere comportamenti che integrino o possano generare equivoco sul servizio volontario reso che comunque NON riveste funzioni di polizia stradale, come intese e definite dal già ricordato disposto di cui agli Artt. 11 e 12 del D. Lgs. 285/92.

#### Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai singoli si ritengono rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi :

- a) revoca dell'incarico da parte della Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del presente regolamento.
- b) dimissioni scritte del volontario.
- c) perdita dei requisiti previsti dall'art.2 del presente regolamento, compreso il raggiungimento del limite di età previsto
- d) nei casi di cessazione previsti dallo statuto dell'associazione di volontariato in convenzione con il Comune per lo svolgimento del servizio in argomento

Quanto non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato alle facoltà del Sindaco ovvero del Responsabile della Polizia Locale.

Il presente regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° .... del .....

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DENOMINATO "NONNO CIVICO"

(fornire le notizie richieste e barrare le risposte che interessano)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE di poter essere ammesso/a per "divenire" "NONNO CIVICO"

Allo scopo dichiara di :

- Essere pensionato/a  SI -  NO
- Essere libero/a da impegni lavorativi  SI -  NO
- Di essere disposto/a a prestare il servizio come disciplinato dal Regolamento del servizio "Nonno Civico" di cui ha preso visione  SI -  NO
- Di impegnarsi, qualora convocato/a, a presentare certificato medico di idoneità psicofisica all'incarico  
Altre informazioni utili :

- Precedenti attività lavorative:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Precedenti e/o contemporanee attività di volontariato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Acquanegra Cremonese, \_\_\_\_\_

Firma

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, autorizzo l'Amministrazione Comunale ad utilizzare i dati personali dichiarati dal/la sottoscritto/a solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del servizio oggetto della presente domanda.

Acquanegra Cremonese, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Firma