

REGOLAMENTO PER SITO WEB DEL COMUNE DI ACQUANEGRA CREMONESE

Articolo 1

Scopo del regolamento e indirizzo elettronico del sito

Il presente regolamento ha lo scopo di stabilire le modalità operative riguardanti la gestione del sito Web su rete internet avente dominio: <http://www.comune.acquanegra.cr.it>.
esso è il sito ufficiale del Comune.

Articolo 2

Scopo ed obiettivi del sito

Il sito si propone quale servizio informativo alla cittadinanza, con lo scopo di fornire un'informazione completa, trasparente ed esauriente nei confronti della popolazione. Per questo il sito ospiterà le notizie riguardanti l'attività istituzionale del Comune di Acquanegra e tutte le informazioni che possono risultare utili al cittadino, ad esclusione di tutto ciò che riguarda la propaganda politica ed elettorale e gli atti tutelati dal diritto alla privacy.

Articolo 3

Struttura del sito

Il sito del Comune di Acquanegra Cremonese è strutturato nelle seguenti categorie:

1. Amministrazione
2. Uffici
3. Bandi e concorsi
4. Delibere
5. Bilanci
6. Statistiche
7. Biblioteca
8. Statuto/Regolamenti
9. Associazioni
10. Eventi
11. Le Chiese
12. Cenni storici
13. Contatti
14. News

Ogni categoria può a sua volta essere suddivisa in ulteriori sezioni.

E' prevista la possibilità di spedire periodicamente le nuove notizie inserite (news ed eventi) via e-mail a tutti quanti ne fanno richiesta.

La creazione e l'immissione ex-novo di una o più categorie e/o sezioni all'interno del sito spetta al Responsabile del Sito, su indicazione del Sindaco pro – tempore sentita la Giunta Comunale..

Articolo 4

Organigramma

Le figure previste per la gestione del sito sono:

- il Responsabile della gestione del sito
- il sostituto del Responsabile della gestione del sito.

Articolo 5

Nomina del Responsabile della gestione del sito e del sostituto

Il Responsabile della gestione del sito ed il suo sostituto sono nominati con Decreto del Sindaco e restano in carica fino a scadenza del mandato elettorale.

Le nomine possono essere revocate con atto Sindacale oppure decadere a seguito di dimissioni presentate dal Responsabile e/o dal sostituto al Sindaco del Comune.

Il Sindaco ha facoltà di accettare o meno le dimissioni presentate.

Articolo 6

Gestione del sito

L'accesso per l'immissione e la modifica di dati relativi al sito è ammessa solo ed esclusivamente al Responsabile del sito (o al suo sostituto), il quale provvede a pubblicare tutte le notizie segnalate dal Sindaco_o dai Consiglieri Comunali, in base a quanto previsto dall'art. 7 del presente regolamento.

Articolo 7

Diritti dei Consiglieri Comunali

Solo i Consiglieri Comunali, in qualità di rappresentanti della cittadinanza, possono proporre l'inserimento di ulteriori notizie oltre a quelle già pubblicate, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 2 del presente regolamento.

Ai fini dell'inserimento nel sito web, la Giunta Comunale verificherà la rispondenza delle suddette notizie ai criteri previsti dall'art. 2 del presente regolamento nella seduta immediatamente successiva alla data di ricevimento del materiale.

Articolo 8

Spese di gestione

La Giunta Comunale, annualmente, valuta la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del sito Web.

Articolo 9

Modifiche al presente regolamento

Il presente regolamento viene approvato dal Consiglio Comunale e può da esso essere modificato ed integrato.

Articolo 10

Entrata in vigore

Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del vigente Statuto Comunale, dopo l'esecutività del provvedimento di adozione, sarà pubblicato per gg. 15 all'Albo Comunale ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.